

FORMATION PRISE EN MAIN PLATEFORME FLEXIO

Objectifs de la formation

Transfert de compétence pour l'utilisation de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Modéliser des types d'informations (formulaires)
- Utiliser les types de données standard
- Paramétrer et créer une liaison
- Modéliser des scénarios simple
- Principe des tableaux de bord
- Télécharger et utiliser l'application Flexapp
- Initiation à la gestion des utilisateurs et des droits
- Comprendre et mettre en oeuvre la méthode "Flexio"
- Initier le développement d'une application métier

Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des types d'information, des scénarios et administrer la plateforme **flexio**.

Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique :
 - Savoir surfer sur internet
 - Savoir utiliser un logiciel de messagerie (exemple : Outlook, Gmail, Thunderbird).
 - Connaître un logiciel de traitement de texte et un tableur est un plus (exemple : Word, Writer, Docs / Excel, Calc, Sheets)

Méthode pédagogique

- Face à face avec le formateur
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran
- Exercices pratiques encadrés par le formateur
- Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats.

Infos pratiques

Durée : 2 jours

Horaires : A définir

Programme de formation

1. Généralités
 - a. Qu'est ce que Flexio
 - b. L'interface
 - c. Fonctionnement SAAS et InHouse
 - d. Le vocabulaire
 - i. Tableau de bords, widget, ressources, scénarios, ingrédients, flexapp
2. Les formulaires / ressources (première approche)
 - a. Les différents champs
 - b. Paramètres des champs
 - c. Mise en page / les groupes
 - d. Modifier / paramétrer / visualiser / modification instantanée
 - e. Les états
3. Les scénarios
 - a. Fonctionnement général
 - b. Envoyer un mail
 - c. Conditions (en fonction du temps et des participants)
 - d. Créer plusieurs actions (en fonction du temps et des participants)
 - e. Les concepts : ressources déclencheurs, synchrone / asynchrone, enregistrement qui se modifie lui même (en fonction du temps et des participants)
4. Introduction aux tableaux de bords (théorie)
 - a. Les widgets
 - b. Paramétrer son écran d'accueil
5. Les ressources
 - a. Les différentes ressources (saisie, données "liste", process, déclencheur)
 - b. Les ingrédients
 - c. Les connecteurs
 - d. Relation entre ressources
6. Les sources d'informations
 - a. Les connexions
 - b. Connecter une ressources externe (en fonction du temps et des participants)
7. Les logs
8. Les bonnes pratiques
9. Les possibilités avec Flexio et formations associées
 - a. Programme perfectionnement / avancé / gestion des droits (condition, condition de garde, travailler avec des boucles, gestions des collections, PDF et mise en page HTML, gestion des tableaux, connecteurs externes, et d'autres...)

- b. Les tableaux de bords
 - c. Les patterns : ressource déclencheur, référentiel, suivi de processus / pilotage / gestion d'erreur, liste déroulante dynamique, validation
 - d. Les formules d'accompagnements
10. L'application mobile (en fonction des besoins)
- a. Téléchargement / Connexion
 - b. Afficher les ressources sur l'accueil
 - c. Mode hors connexion
11. L'administration (en fonction des participants)
- a. Gestion des utilisateurs / des profils
12. Poser les bases d'une application métier avec Flexio
- a. Déterminer l'objectif principal
 - b. Quelles données ?
 - c. Fonctionnalités ?
 - d. Qui a accès ? A quoi ?