

FORMATION DÉCOUVERTE FLEXIO

Objectifs de la formation

Transfert de compétences pour connaître les possibilités de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Comprendre et concevoir des ressources simples (données, formulaires)
- Comprendre et modéliser des scénarios simples
- Comprendre le concept de tableaux de bord
- Comprendre la méthode

Public concerné

Cette formation technique s'adresse à toutes personnes qui à besoins d'outils numérique afin de savoir si la plateforme **flexio** peut répondre à ces besoins.

Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, messagerie, internet...

Méthode pédagogique

- Face à face avec le formateur ou à distance en visioconférence
- Présentation et explication des fonctionnalités sur écran partagés
- Exercices pratiques encadrés par le formateur
- Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats.
- Evaluation à froid

Infos pratiques

Durée : 1 jour

Horaires : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Programme de formation

1. Tour de table
2. Généralités
 - a. Qu'est ce que Flexio
 - b. L'interface
 - c. Fonctionnement général
 - d. Le vocabulaire
 - i. Tableau de bord, widget, ressources, scénarios, ingrédients, flexapp
 - e. La méthode
3. L'application mobile
4. Les formulaires / ressources
 - a. Les différents champs
 - b. Paramètres des champs (création d'une ressource via un TD)
 - c. Mise en page / les groupes en théorie
 - d. Modifier / paramétrer / visualiser / modification instantanée
 - e. Les états
5. Les scénarios
 - a. Fonctionnement général
 - b. Exemple réalisé par le formateur
6. Présentation de tableaux de bords
 - a. Les widgets disponibles
7. Les possibilités avec Flexio et formations associées
 - a. Programme initiation, perfectionnement / avancé / gestion des droits, etc.
 - b. Exemple d'applications réalisées avec Flexio
 - c. Les ressources partagées disponibles
8. Les sources d'informations en théorie
 - a. Les connecteurs externe disponible
9. Identification et fonctionnement des droits d'accès
10. Fin de formation
 - a. Tour de table
 - b. Evaluation de la formation
 - c. Projets à venir