

# FORMATION PRISE EN MAIN PLATEFORME FLEXIO

## Objectifs de la formation

Transfert de compétence pour l'utilisation de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Comprendre et concevoir des ressources (données, formulaires)
- Comprendre et modéliser des scénarios simples
- Comprendre et paramétrer des tableaux de bord
- Comprendre la méthode

## Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des types d'information, des scénarios et administrer la plateforme **flexio**.

### Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique :
  - Savoir surfer sur internet
  - Savoir utiliser un logiciel de messagerie (exemple : Outlook, Gmail, Thunderbird).
  - Connaître un logiciel de traitement de texte et un tableur est un plus (exemple : Word, Writer, Docs / Excel, Calc, Sheets)

## Méthode pédagogique

- Face à face avec le formateur
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran
- Exercices pratiques encadrés par le formateur
- Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats.

## Infos pratiques

**Durée** : 2 jours

**Horaires** : A définir

# Programme de formation

1. Tour de table
2. Généralités
  - a. Qu'est ce que Flexio
  - b. L'interface
  - c. Fonctionnement SAAS et InHouse
  - d. Le vocabulaire
    - i. Tableau de bords, widget, ressources, scénarios, ingrédients, flexapp
3. Les formulaires / ressources (première approche)
  - a. Les différents champs
  - b. Paramètres des champs
  - c. Mise en page / les groupes
  - d. Modifier / paramétrer / visualiser / ordonner / filtrer / modification instantanée
  - e. Les états
4. Les scénarios
  - a. Fonctionnement général
  - b. Envoyer un mail
  - c. Conditions (en fonction du temps et des participants)
  - d. Créer plusieurs actions (en fonction du temps et des participants)
  - e. Les concepts : ressources déclencheurs, synchrone / asynchrone, enregistrement qui se modifie lui même (en fonction du temps et des participants)
5. Introduction aux tableaux de bords (théorie)
  - a. Les widgets
  - b. Paramétrer son écran d'accueil
6. Les ressources
  - a. Les différentes ressources (saisie, données "liste", process, déclencheur)
  - b. Les ingrédients
  - c. Les connecteurs
  - d. Relation entre ressources
7. Les sources d'informations
  - a. Les connexions
  - b. Connecter une ressources externe (en fonction du temps et des participants)
8. Les logs
9. Les bonnes pratiques
10. Les possibilités avec Flexio et formations associées
  - a. Programme perfectionnement / avancé / gestion des droits (condition, condition de garde, travailler avec des boucles, gestions des collections, PDF et mise en page HTML, gestion des tableaux, connecteurs externes, et d'autres...)
  - b. Les tableaux de bords
  - c. Les patterns : ressource déclencheur, référentiel, suivi de processus / pilotage / gestion d'erreur, liste déroulante dynamique, validation
  - d. Les formules d'accompagnements
11. L'application mobile (en fonction des besoins)

- a. Téléchargement / Connexion
  - b. Afficher les ressources sur l'accueil
  - c. Mode hors connexion
12. L'administration (en fonction des participants)
- a. Gestion des utilisateurs / des profils
13. Poser les bases d'une application métier avec Flexio
- a. Déterminer l'objectif principal
  - b. Quelles données ?
  - c. Fonctionnalités ?
  - d. Qui a accès ? A quoi ?
14. Fin de formation
- a. Tour de table
  - b. Evaluation de la formation
  - c. Projets à venir