

FORMATION CRÉATEUR AVANCÉ PLATEFORME FLEXIO

Objectifs de la formation

Transfert de compétence pour l'utilisation de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Comprendre et maîtriser la conception de ressources et les droits associés
- Comprendre et modéliser des scénarios complexes avec des exécutions en cascade
- Comprendre la méthode

Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des applications complexe sur la plateforme **flexio**.

Pré requis :

- Avoir suivi la formation de "base" et perfectionnement
- Des bases en programmation serait un plus

Méthode pédagogique

- Face à face avec le formateur
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran
- Exercices pratiques encadrés par le formateur
- Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats.

Infos pratiques

Durée : 1 jour

Horaires : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Programme de formation

1. Tour de table
2. Les formulaires
 - a. Les différents champs (rappel)
 - b. Paramètres des champs avancés
 - i. ID personnalisé
 - ii. utilisation de codes barres
 - iii. Masquer des champs
 - c. Les groupes conditionnés (rappel)
 - d. Relation entre ressources (rappel)
 - e. Les états (gestion d'un workflow)
 - i. Les états modifiable par l'utilisateur final
 - ii. Etat général déclenché uniquement par scénario
3. Les scénarios
 - a. Fonctionnement général (rappel)
 - b. Fonctions avancés
 - i. Option sous forme de "cases à cocher"
 - c. Modifiés des enregistrements liés (rappel)
 - d. Comment gérer plusieurs conditions (si)
 - e. Arrêter un scénario avec conditions multiples
 - f. Les boucles rappel, limite, décalage
 - g. Les collections images, nombres
 - h. Les calculs et Fonction sur collection
 - i. Créer des tableaux dynamiquement
 - i. HTML
 - ii. CSV
 - j. Générer un PDF et notion HTML
4. Les droits avancés pour accéder aux enregistrements
 - a. ACL
 - b. Ajouter / connaitres les droits appliqués
5. Les logs
6. Les bonnes pratiques
7. Fin de formation
 - a. Tour de table
 - b. Evaluation de la formation
 - c. Projets à venir