

## FORMATION PRISE EN MAIN PLATEFORME FLEXIO

### Objectifs de la formation

Transfert de compétence pour l'utilisation de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Concevoir une ressource (donnée, formulaire)
- Concevoir un scénario
- Paramétrer un tableau de bord
- Acquérir le vocabulaire Flexio

### Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des types d'information, des scénarios et administrer la plateforme **flexio**.

#### Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique :
  - Savoir surfer sur internet
  - Savoir utiliser un logiciel de messagerie (exemple : Outlook, Gmail, Thunderbird).
  - Connaître un logiciel de traitement de texte et un tableur est un plus (exemple : Word, Writer, Docs / Excel, Calc, Sheets)

### Méthode pédagogique

- Echange direct avec le formateur.
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran ou sur écran partagé.
- Exercices pratiques encadrés par le formateur.

### Modalités d'évaluation

- Une application fil rouge sera réalisée pendant la formation et devra être fonctionnelle.
- L'appréciation des résultats se fera à travers un questionnaire d'évaluation sous forme de QCM.

## Infos pratiques

**Durée** : 2 jours (14 heures)

**Horaires** : à définir

## Programme de formation

1. Tour de table
2. Contrat pédagogique (Attentes du formateur et du groupe tout au long de la formation)
3. Généralités
  - a. Qu'est ce que Flexio
  - b. L'interface
  - c. Fonctionnement SAAS et InHouse
  - d. Le vocabulaire
    - i. Tableau de bords, widget, ressources, scénarios, ingrédients, flexapp, enregistrements, champs, identifiant
4. Les formulaires / ressources (première approche)
  - a. Les différents champs
  - b. Paramètres des champs
  - c. Mise en page / les groupes
  - d. Modifier / paramétrer / visualiser / ordonner / filtrer / modification instantanée
  - e. Le champs états
5. Les scénarios
  - a. Fonctionnement général
  - b. Envoyer un mail
  - c. Les ingrédients
  - d. Conditions (en fonction du temps et des participants)
  - e. Créer plusieurs actions (en fonction du temps et des participants)
  - f. Les concepts : ressources déclencheurs, synchrone / asynchrone, scénarios en cascades, enregistrement qui se modifie lui même (en fonction du temps et des participants)
6. Introduction aux tableaux de bords (théorie)
  - a. Les widgets
  - b. Paramétrer un tableau de bord simple
7. Les ressources
  - a. Les différentes ressources (saisie, données "liste", process, déclencheur)
  - b. Relation entre ressources
  - c. L'onglet détails
8. Les sources d'informations
  - a. Les connexions
  - b. Connecter une ressource externe (en fonction du temps et des participants)
9. Les logs
10. Les bonnes pratiques

11. Les possibilités avec Flexio et formations associées
  - a. Programme perfectionnement / avancé / gestion des droits (condition, condition de garde, travailler avec des boucles, gestion des collections, PDF et mise en page HTML, gestion des tableaux, connecteurs externes, et d'autres...)
  - b. Les tableaux de bords
  - c. Les patterns : ressource déclencheur, référentiel, suivi de processus / pilotage / gestion d'erreur, liste déroulante dynamique, validation
  - d. Les formules d'accompagnements
12. L'application mobile (en fonction des besoins)
  - a. Téléchargement / Connexion
  - b. Afficher les ressources sur l'accueil
  - c. Mode hors connexion
13. L'administration (en fonction des participants)
  - a. Gestion des utilisateurs / des profils
14. Poser les bases d'une application métier avec Flexio (méthode)
  - a. Déterminer l'objectif principal
  - b. Quelles données ?
  - c. Fonctionnalités ?
  - d. Qui a accès ? A quoi ?
15. Fin de formation
  - a. Tour de table
  - b. Evaluation de la formation
  - c. Projets à venir